



Wir sind ein modernes Industrieunternehmen mit fast 100 Jahren Erfahrung und mit einem klar umrissenen, auf die Bereiche Oberflächentechnik sowie Wärmebehandlung von Stahl und NE-Metallen konzentrierten Leistungsprofil. Wir gehören heute mit deutschlandweit vier Standorten zu den größten Unternehmen in unserer Branche.

Im Rahmen einer Festeinstellung suchen wir für den Standort Schapen im Emsland eine

Assistenz der Betriebsleitung (m/w/d) in Voll-/ Teilzeit

Ihre Aufgaben:

- Betriebsinterne Unterstützung der Betriebsleitung in allen laufenden Prozessen (Arbeitsvorbereitung, Ablaufplanung der Fertigungsabläufe, Terminüberwachung, Administration, Materialeinkauf etc.)
- Erstellung und Pflege aller Dokumente für laufende betriebliche Aufträge
- Aktive Kommunikation mit den Schnittstellen in Abstimmung mit der Betriebsleitung

Ihre Qualifikationen:

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder technische Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Hands-on-Mentalität
- Sie haben bereits Berufserfahrung sammeln können, vorzugsweise in einem Industriebetrieb
- Teamfähigkeit, Flexibilität, strategisches Denken sowie selbständiges Arbeiten
- Gute MS-Office Kenntnisse

Das bieten wir Ihnen:

- Spannendes & abwechslungsreiches Arbeitsumfeld
- Motiviertes Team und flache Hierarchien
- Attraktive Vergütung
- Betriebliche Altersvorsorge mit arbeitgeberfinanzierten Zuschüssen

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte per E-Mail an:

InProCoat Holding GmbH | Frau Nicole Kölsch | Backeswiese 15 | 57223 Kreuztal, Germany
applications@inprocoat.com | Phone: +49 2732 7931-540 | www.inprocoat.com