



Wir sind ein modernes Industrieunternehmen mit mehr als 100 Jahren Erfahrung und mit einem klar umrissenen, auf die Bereiche Brandschutzbeschichtungen und Oberflächentechnik von Stahl und NE-Metallen konzentrierten, Leistungsprofil.

Ab sofort suchen wir für unseren Hauptstandort Kreuztal eine/n

## **Kaufmännische Assistenz (m/w/d) in Teilzeit**

### Ihre Aufgaben

- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Betreuung der Telefonzentrale
- Begrüßung und Bewirtung von Besuchern
- Erledigung von Korrespondenz
- Übernahme von organisatorischen Tätigkeiten
- Unterstützung der kaufmännischen Projektabwicklung
- Urlaubsvertretungen

### Ihr Profil

- Abschluss einer kaufmännischen Ausbildung
- Berufserfahrung wünschenswert
- Freundliches und souveränes Auftreten
- IT-Affinität mit Begeisterung für die Digitalisierung von Prozessen
- Sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse
- MS Office Kenntnisse
- ERP-Kenntnisse von Vorteil

### Wir bieten:

- Attraktive Vergütung
- Arbeitsgeberzuschuss zur betrieblichen Altersversorgung
- Kostenfreie Getränke
- Flexible Arbeitszeiten
- E-Bike Leasing

InProCoat Holding GmbH | Frau Nicole Kölsch | Backeswiese 15 | 57223 Kreuztal, Germany  
applications@inprocoat.com | Phone: +49 2732 7931 - 540 | www.inprocoat.com